

УСПЕШНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

ЦЕЛИ:

- Овладеть техниками проведения эффективных презентаций
- Изучить и освоить методики точного структурирования и подбора материала
- Обучиться методам эффективного донесения информации
- Совершенствовать индивидуальные навыки работы с аудиторией
- Расширить диапазон самовыражения

В ПРОГРАММЕ:

Первые шаги

- Подготовительный этап. Для кого говорим. Что говорим
- Составляющие: формирование текста, донесение информации, работа с аудиторией
- Психологическая подготовка, методы работы с волнением

Подготовка материала

- Определение цели выступления
- Структура презентации
- Фактор времени

Выступление

- Вступительная часть:
 - привлечение внимания
 - установление контакта
 - вовлечение аудитории в работу
- Основная часть:
 - правила донесения информации
 - структура и логика выступления
 - правила использования слайдов
 - поддержание интереса аудитории

- Заключительная часть:
 - цели заключительной части
 - методы и приемы завершения выступления

Навыки самовыражения

- Методы и приемы развития самовыражения
- Инструменты эффективного донесения информации:
 - мимика, жесты
 - интонация, темп
 - паузы, акценты

Ответы на вопросы

- Методика определения мотивации вопросов
- Реплики черной риторики. Нейтрализация противостояния
- Импровизация
- Развитие индивидуального стиля работы с аудиторией

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ (90% практика):

- Тематические кейсы
- Информационные сообщения
- Групповые обсуждения
- Мозговые штурмы
- Моделирование ситуаций реального опыта
- Тематические упражнения
- Ролевой тренаж
- Упражнения на синтез полученного опыта
- Персональная обратная связь



