

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

ЦЕЛИ:

- Совершенствовать навыки использования инструментов управления
- Овладеть методами, позволяющими результативно действовать в периоды изменений
- Освоить методы позитивного разрешения и профилактики конфликтов

УЧАСТНИКИ:

Руководители всех уровней

В ПРОГРАММЕ:

Основы успешного руководства

- Роль руководителя в компании. Цели и задачи
- Руководитель и подчиненные. Развитие взаимоотношений
- Мотивация руководителя

Инструменты управления

- Расстановка акцентов в работе. Планирование
- Работа в условиях ограниченных человеческих и временных ресурсов
- Постановка задач
- Делегирование полномочий
- Контроль и отчетность
- Обратная связь, коррекция, поддержка, критика

- Проведение собраний, совещаний, пятиминуток
- Методики построения эффективной обратной связи
- Мотивация подчиненных. Поиск новых возможностей
- Обучение на рабочем месте
- Подбор и адаптация персонала
- Формирование кадрового резерва

Управление конфликтами

- Виды производственных конфликтов. Способы разрешения
- Развитие личной устойчивости к конфликтам
- Профилактика возникновения конфликтов

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ (90% практика):

- Тематические кейсы
- Информационные сообщения
- Групповые обсуждения
- Мозговые штурмы
- Моделирование ситуаций реального опыта
- Тематические упражнения
- Ролевой тренаж
- Упражнения на синтез полученного опыта
- Персональная обратная связь

