

«Особиста ефективність керівника»

КЛЮЧ ДО УСПІХУ БІЗНЕСУ

Чому особиста ефективність керівника визначає майбутнє компанії?

У сучасному бізнес-середовищі **ефективність керівника безпосередньо впливає на продуктивність команди, фінансові показники та конкурентоспроможність компанії**. Дослідження показують, що **80% успіху організації залежить від рівня управлінських навичок її лідерів**.

Без розвитку особистої ефективності керівника компанія стикається з:

- **Зниженням мотивації співробітників**, що призводить до втрати продуктивності.
- **Відсутністю стратегічного бачення**, що уповільнює розвиток бізнесу.
- **Низькою адаптивністю до змін**, що ставить компанію під загрозу в умовах нестабільності ринку.



TOMALOGY Business Technologies – експертність та унікальний підхід

TOMALOGY Business Technologies – це не просто навчання, а глибока трансформація управлінських навичок. Ми використовуємо психологічні методики, коучингові техніки та сучасні управлінські інструменти, щоб допомогти керівникам розкрити свій потенціал та ефективно керувати бізнесом.

Наші тренінги адаптуються під конкретні потреби компанії, враховуючи:

- Галузеві особливості та бізнес-цілі.
- Рівень компетенцій керівників.
- Реальні виклики, з якими стикається компанія.

Методи навчання TOMALOGY

Наші тренінги базуються на **андрагогічному підході**, що забезпечує **максимальну ефективність навчання**. Ми використовуємо:

- **Практичні кейси та бізнес-симуляції**.
- **Інтерактивні воркшопи та групові дискусії**.
- **Індивідуальні коучингові сесії** для закріплення навичок.

Значущість та вплив

За даними досліджень McKinsey, **більш ніж 70% ефективності команди напряму залежить від стилю управління керівника**. Неефективне особисте управління призводить до неорганізованості, вигорання, втрати фокусу, а отже — до зниження командної продуктивності, плинності кадрів і фінансових втрат.

Навчання керівників – це **інвестиція у стабільність та розвиток компанії**. TOMALOGY Business Technologies пропонує **передові управлінські тренінги**, які допомагають лідерам **ефективно керувати**, приймати рішення та мотивувати команди.

[TOMALOGY Business technologies](https://tology.com.ua)

+38 (050) 462-72-75

Програма тренінгу “Особиста ефективність керівника”

I. Основи успішного керівництва

- **Роль сучасного керівника:** Вплив керівництва на бізнес, формування корпоративної культури.
- **Міфи та реальність:** Стереотипи про лідерство та їхній вплив на стиль управління.
- **Очікування vs. реальність:** Співробітники vs. керівник — як управляти очікуваннями та мотивувати команду.
- **Цілі керівника у командному управлінні:** Як створити ефективну систему досягнення результатів.
- **Методики самодіагностики:** Оцінка сильних і слабких сторін, індивідуальні цілі розвитку.

II. Розвиток особистості керівника

- **Баланс між особистими якостями та посадою:** Як побудувати гармонійне лідерство.
- **Розвиток лідерського потенціалу:** Виявлення природних навичок та їх зміцнення.
- **Стратегії управління стилем лідерства:** «Жорсткий» та «гнучкий» підхід до керівництва.
- **Відповідальність керівника:** Етичні та управлінські аспекти прийняття рішень.
- **Синтез досвіду та знань:** Як використовувати накопичені навички для управління.

III. Інструменти управління

- **Правильна постановка завдань:** Рівні готовності співробітників, методи комунікації.
- **Контроль виконання:** Як оцінювати результати без мікроменеджменту.
- **Делегування повноважень:** Що і коли варто передавати співробітникам.
- **Зворотний зв'язок:** Формування культури конструктивного спілкування.
- **Роль критики:** Як зробити її корисною, а не руйнівною.
- **Ефективні внутрішні комунікації:** Збори, наради, командні брейнштурми.
- **Навчання на робочому місці:** Методика коучингу у розвитку персоналу.

IV. Управління конфліктами

- **Причини, фази та наслідки конфліктів:** Психологічний аспект внутрішніх суперечностей.
- **Тактика керівника у вирішенні конфліктів:** Конструктивні техніки деескалації.
- **Методи управління кризовими ситуаціями:** Запобігання та ефективне розв'язання конфліктів.

V. Тайм-менеджмент керівника

- **Особистий тайм-менеджмент:** Як розподілити час між стратегічними та оперативними завданнями.
- **Оптимізація часу співробітників:** Формування продуктивного графіка роботи команди.
- **Методи покращення стилю керівництва:** Як керівники можуть підвищити власну продуктивність.

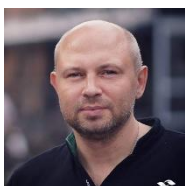
VI. Психологія управління та вплив

- **Психоемоційні аспекти лідерства:** Як взаємодіяти зі співробітниками ефективно.
- **Моделі управлінських комунікацій:** Вплив стилю спілкування на корпоративну атмосферу.
- **Маніпуляції та їх розпізнавання:** Усвідомлення «слабких місць» керівника.
- **Розвиток антикризового мислення:** Як виходити за межі стандартних схем взаємодії.
- **Нематеріальна мотивація:** Використання психологічних та стратегічних технік для підвищення мотивації співробітників.

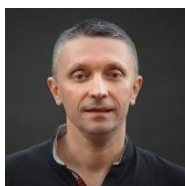
БІЗНЕС-ТРЕНЕРИ:



[Ольга
Пєскова](#)



[Дмитро
Савицький](#)



[Євген
Москаленко](#)



[Вікторія
Задіора](#)



[Наталія
Вовк](#)



[Олексій
Машченко](#)